

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ
HANAMANOVA 3/a
ZAGREB

PROGRAM MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU ZVONČIĆ I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

AUTORI:

Ljiljana Džepina, pedagog

Mateja Ivković, psiholog

Katarina Hudi Spevec, zdravstvena voditeljica

RAVNATELJICA VRTIĆA:

Rosana Marcinjaš Lončar

Odgojno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić 3.3. 2020. godine, na prijedlog ravnateljice donijelo Sigurnosno-zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama.

U Zagrebu, 3. ožujka 2020.

UVOD

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić Zvončić roditelji očekuju i podrazumijevaju da je dijete sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svom radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi djelatnici dječjeg vrtića.

Dijete predškolske dobi, prije svega, od odraslih treba zaštitu, brigu, potporu i poticaj. Odrasli u vrtiću odgovorni su za to da organizacijski i materijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno.

Isto tako, jedna od najvažnijih zadaća predškolske ustanove je da priprema dijete za samostalan život te da potiče socijalnu kompetenciju djeteta.

Odrasli svojim ponašanjem i cjelokupnom sigurnom fizičkom okolinom utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražava brigu za sebe i traži zaštitu. Naime, da bi se dijete moglo zaštititi od potencijalno opasnih i ugrožavajućih situacija, predmeta i osoba, mora ih također znati i prepoznati. Informirano dijete manje se boji opasnih situacija.

Namjera ovih Mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih zaposlenika Vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

CILJ

- zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada planirat će se, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Dugoročni cilj:

- osigurati optimalne uvijete za sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću Zvončić

Kratkoročni cilj:

- kontinuirano razmatrati moguće izvore opasnosti i osigurati djelovanje i odgovornost svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

a. Odgajatelji:

- timskom suradnjom odgajatelja i stručnog tima treba utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću,
- u okviru stručnog usavršavanja odgojitelja prednost treba dati temama koje su usklađene s ciljevima ovih Mjera i protokola,
- uključiti prije svega odgojitelje, ali i ostale zaposlenike u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama (uvažiti njihova mišljenja, iskustvo, stavove i prijedloge),
- kontinuirano razmatrati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika.

b. Djeca:

- kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i sl.)

c. Roditelji:

- informiranje roditelja o sigurnosno zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika,
- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno-obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima, tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad),
- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno-obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima, tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad).

Navedeni ciljevi realizirati će se kroz:

- pravovremeno i primjereno postupanje svih zaposlenika vrtića u situacijama koje ugrožavaju sigurnost djece, odraslih i imovine vrtića,
- prevencija takvih mogućih situacija kroz informiranje i razvijanje spoznaja kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima u interesu sigurnosti.

NOSIOCI PROGRAMA I POSTUPCI U OSTVARIVANJU PROGRAMA

Nosioci programa su svi djelatnici Dječjeg vrtića.

Postupci u ostvarivanju programa:

- razmotriti moguće uzroke opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću,
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnika vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija,
- upoznati sve djelatnike vrtića s protokolima postupanja u rizičnim situacijama,
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale preduvjete), informirati roditelje o sadržaju protokola, pratiti provođenje programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

OPĆE ODREDNICE PROGRAMA

1. Koordinacije djelatnika vrtića

Ravnateljica, članovi stručno razvojne službe i predstavnici odgajatelja odnosno voditelji objekata sastaju se u cilju izrada postupaka i mjera:

- a. kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- b. u slučaju udaljavanja djeteta iz vrtića,
- c. kod boravka djece u dvorištu, šetnjama, izletima, zimovanjima...,
- d. kod ozljeda, bolesti, davanja prve pomoći,
- e. kod nadzora kretanja odraslih osoba u i oko objekta vrtića,
- f. u slučaju bilo kojeg oblika zlostavljanja djeteta od strane odraslih ili djece međusobno,
- g. -u situacijama razvoda roditelja i ugrožene sigurnosti djeteta uvjetovane psihofizičkim stanjem roditelja,
- h. dogovaranje načina za osiguranje dostupnosti protokola roditeljima i svim zaposlenicima vrtića,
- i. oko isticanja najvažnijih pojedinosti u Kućnom redu vrtića i njegovom isticanjem na vidnom mjestu svih objekata.

Protokoli postupanja definiraju:

- redovite mjere sigurnosti u vrtiću
- obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama
- internu dokumentaciju i načine čuvanja pripadajuće izjave koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i postupanje po istom.

2. Odgajateljsko vijeće

- upoznavanje svih članova Odgajateljskog vijeća s Mjerama sigurnosti i Protokolima postupanja u kriznim situacijama,
- dogovor o načinu preventivnog djelovanja (putem odgojno-obrazovnog rada u skupinama, stalnim radom na izgrađivanju kvalitetnih odnosa odgajatelj-dijete, odgajatelj-odgajatelj, odgajatelj-roditelj, roditelj-dijete.)

3. Smjernice odgojno-obrazovnog rada

Podizanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti u Dječjem vrtiću i izvan njega.

- ukazivanjem na opasnosti koje prijete u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- usvajanje jasnih pravila u skupini i poželjnih oblika ponašanja,
- pravilan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala u cilju zadovoljavanja djetetovih tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, stvaralačkih i ostalih potreba,
- redovito poučavanje djece za brigu o sebi (npr. putem igranja uloga),
- rad na nenasilnom rješavanju sukoba, edukacija i prevencija nasilja u vrtiću,
- jednak tretman sve djece u skupini,
- usmjeravanje pažnje odgajatelja na svako dijete pojedinačno,
- osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja,
- osiguranje ozračja za djecu u kojem se osjeća sigurnost, toplina, dobrodošlica, razumijevanje
- netoleriranje neprihvatljivog ponašanja i reagiranje na ista,
- korištenje smjernica iz ovog programa u kreiranju kurikuluma svake skupine.

ZAPISNICI

Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema koracima iz protokola, svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju. Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili stručno razvojnoj službi i trebaju sadržavati:

- objekt odnosno prostor odvijanja događaja i datum,

- imena djece, roditelja ... (ovisno o situaciji),
- imena svih sudionika,
- kratak, jasan (činjenice bez emocija, opis situacije)
- reakcije pojedinih sudionika prema kronološkom slijedu,
- ime i prezime, potpis osobe koja je zapisnik sastavila, datum i sat predaje zapisnika,
- potpis prijema (članova stručno razvojne službe ili ravnatelja).

SIGURNOSNO-ZAŠTITNE MJERE I PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili nekoj drugoj osobi

Članovi stručno razvojne službe kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o dogovorenim pravilima našega Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta.

Prilikom potpisivanja ugovora o upisu djeteta u dječji vrtić roditelj ispunjava i potpisuje izjavu o tome tko će osim roditelja (ili skrbnika) dolaziti po dijete (najviše 3 osobe).

Dijete iz vrtića mogu odvoditi samo roditelji, ovlašteni skrbnici ili osobe koje oni ovlaste potpisom u ranije navedenoj izjavi.

U slučaju promjene roditelj je dužan pravodobno ispuniti novu izjavu.

Ukoliko po dijete dolazi osoba za koju ne postoji potpisana suglasnost roditelja, roditelj će od nje tražiti osobne podatke te da potpisom potvrdi preuzimanje djeteta uz prethodno telefonsko kontaktiranje roditelja.

U iznimnim situacijama spriječenosti roditelja ili ovlaštenih skrbnika, kada po dijete treba doći osoba za koju vrtić nema potpisanu izjavu, to je potrebno najaviti odgajatelju ili pedagogu uz puno ime i prezime osobe i broj osobne iskaznice, koju osoba koja dolazi po dijete daje na uvid odgajatelju.

Rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave stručnoj suradnici psihologinji ili pedagoginji trebaju dostaviti rješenje o razvodu braka i skrbništvu nad djetetom pri upisu ili u trenutku pokretanja postupka i dobivanja rješenja u bilo kojem obliku. Rješenje treba kopirati i zadržati u pedagoškoj dokumentaciji.

Do izdavanja rješenja o skrbništvu, oba roditelja imaju jednako pravo dolaziti po dijete u vrtić i donositi odluke vezane za dijete.

Osobama ispod šesnaest godina starosti nije dozvoljeno odvoditi i dovoditi dijete u vrtić.

Osoba koja dovodi i izvodi dijete iz vrtića dužna je javiti se odgojitelju prilikom svakog dolaska, odnosno odlaska iz vrtića. Dijete se ne smije ostavljati da samo dolazi i odlazi. U slučaju da dijete dolazi i odlazi iz vrtića bez nadzora odrasle osobe odgajatelj je dužan u najkraćem roku pozvati roditelje na razgovor.

U trenutku predaje djeteta odgajatelju, odgajatelj preuzima potpunu odgovornost za dijete.

Ako postoji potreba da odgajatelj u određeno doba dana djecu preda odgajatelju druge odgojne skupine, dužan je dostaviti i popis djece s naznakom koja je odgojna skupina i eventualnim specifičnostima o djetetu (koja osoba dolazi po dijete, specifične posebne potrebe i sl.)

Odgajatelj u dežurnoj sobi mora imati podatke o djeci, fotokopirane izjave o ovlaštenju za preuzimanje djece te dokumentaciju o posebnim situacijama (odluke suda, centra za socijalnu skrb, upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama). Odgovornost za navedenu dokumentaciju je na odgajatelju i tajniku.

Odgajatelj redovito najmanje dva puta godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.

Kraći programi -kod prelaska djeteta iz redovitog u kraći program, dijete se ne smije poslati bez nadzora, već po njega mora doći voditeljica kraćeg programa.

U slučajevima kada se kod prijema djeteta u jaslice/vrtić uoči fizička povreda ili simptomi bolesti, odgajatelj mora pitati roditelja što se dogodilo i zabilježiti informaciju u dnevnik rada te informirati zdravstvenu voditeljicu.

Zaposlenici vrtića (ravnatelj, stručni tim i odgajatelji na roditeljskim sastancima) dužni su upoznati svakog novog roditelja o navedenim mjerama.

2. Mjere sigurnosti kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorijama vrtića

Primjena mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.

Odgajatelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, hodnici, kupaonice...).

Ako odgajatelj iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.

U periodima preklapanja odgajatelja, obveza je jednog i drugog odgajatelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u skupini.

Odgajatelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgajatelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskog poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

Djeca koja su upisana u kraće specijalizirane programe, voditelj istih mora djecu pratiti do sobe u kojoj se program održava.

Zaposlenici vrtića redovito promišljaju o sigurnosti prostorija u kojima borave djeca, a s ciljem zadovoljavanja kriterija maksimalne sigurnosne zaštite djece u okruženju.

Organizacija prostora je takva da prevenira ozljeđivanje djece.

Iz prostorija vrtića se uklanjaju svi predmeti i stvari koje mogu predstavljati opasnost.

Higijenski uvjeti su na visokom nivou (slijedeći smjernice HCCO-sustava)

Za svu djecu u Dječjem vrtiću osiguran je stalan nadzor od strane, odraslih, stručnih osoba, što znači da se djeca ni u jednom trenutku ne ostavljaju sama.

U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještavaju se članovi stručnog tima ili ravnatelj koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni.

Sve ostale, manje hitne nedostatke, zaposlenici Vrtića zapisuju u bilježnicu kućnog majstora tj. domara koji će u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i voditeljem objekta odrediti poslove prema prioritetu.

Odgajatelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i u međusobnoj interakciji.

2.1. Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima djeca borave

- prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgajatelja),
- namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj koji nije takav, trebao bi se postaviti na mjesta na kojima ne predstava prijetnju sigurnosti (uza zid, kutove i sl.),
- električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati,
- materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani,
- pri uporabi pedagoško-neoblikovanog materijala i igračaka odgajatelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko to može biti opasno za uporabu u skupini (preporuča se posavjetovati se s pedagogom i zdravstvenim voditeljem),
- ako se u prostorijama u kojima djeca borave nalaze tepisoni, moraju biti s protukliznom podlogom,
- odgajatelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene,
- igračke i materijali moraju biti dostupne djeci kako bi se izbjeglo penjanje,
- police s igračkama trebaju biti stabilne,
- prozorska stakla i ogledala trebaju biti cijela,
- sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje,

- sve prostorije u kojima borave ili koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana, iznimno u slučajevima kad je prostor, zbog sigurnosti djece, potrebno očistiti odmah,
- prostorije se moraju provjetravati više puta na dan,
- posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi,
- domari i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova, prohodnost umivaonika i zahodskih školjki,
- roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka moraju imati odgovarajuću obuću,
- domar provjerava ispravnost rasvjete i grijanja te je zadužen za popravak opreme.

3. Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom, ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće

Odgajatelj je dužan svakodnevno paziti na vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i specijaliziranih igračaka, o sigurnosti djece u rukovanju istim te o funkcionalnosti i estetskom dojmu. Za unošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih i potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgajatelj. Odgojitelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost.

4. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

Odgajatelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta. Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta.

U odgojnim skupinama s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja nemaju potrebu za odmorom tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru.

Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije previše zatamnjen, prikladna posteljina individualno za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)

Ovisno o dobi djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor.

Posebnu pozornost obratiti na usnu šupljinu djece kako dijete ne bi otišlo na odmor s ostacima neproгутane hrane.

Za vrijeme odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja.

U slučaju da odgajatelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu disanja, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć zdravstvenog voditelja ili člana stručnog tima.

Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

5. Mjere sigurnosti na vanjskom prostoru vrtića

- Svakog jutra zadužene osobe (domari) pregledavaju prostor igrališta te uklanjaju nedostatke i eventualne opasne predmete
 - Centralni objekt: domar Tihomir Sokolić
 - Područni objekt Voltino 48: domar Dražen Novosel
 - Područni objekt Golikova 46: domar Milan Trusk
 - Skupine smještene na područnim objektima Golikova 16 i Šibenska 1 koriste gradsko ograđeno igralište
 1. prije izlaska pregled sigurnosti igrališta pregledava zaduženi domar
 2. drugu provjeru prije izlaska djece na igralište radi spremačica koja je raspoređena taj dan za rad na navedenim objektima
 3. Kod dovođenja djece na igralište odgajatelj vrši treću provjeru igrališta
- Osobe zadužene za pregled prostora igrališta prenose informacije o nedostacima i opasnostima na igralištu odgajateljima prije nego djeca izađu na igralište
- Ukoliko se nedostaci ne mogu ukloniti, upozoravaju odgajatelje da ne koriste taj dio prostora i/ili igrala koja se na njemu nalaze
- U situacijama koje se procjenjuju opasnima po djecu (psi luralice, sumnjive naprave ili paketi...) djeca ne izlaze na vanjski prostor dok se opasnost ne otkloni
- Ukoliko odgajatelj uoči nedostatke ili opasnosti, dužan je to evidentirati i obavijestiti
- Prije izlaska na zrak dogovoriti s djecom što će raditi vani
- Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu treba uvesti u evidencijske liste prisutnosti djece, te sa sobom na vanjskom prostoru imati popis prisutne djece kako bi se lakše i sigurnije kontrolirala djeca na dvorištu vrtića.
- U okviru pripreme za izlazak na igralište potrebno je: pospremiti sobu, uputiti djecu da obave fiziološke potrebe, dogovoriti s djecom što će iznijeti od rekvizita i tko će na što paziti, za vrijeme dok se djeca oblače, potrebno je otvoriti prozore u sobi kako bi se prostorija provjetrila
- Pri izlasku na igralište provjeriti jesu li djeca adekvatno obučena, namazana zaštitnim kremama (protiv UV zračenja i insekata)
- Odgajatelji na prvom roditeljskom sastanku upoznaju roditelje sa činjenicom da djeca dio vremena provode na otvorenom i kako odjeća i obuća zbog toga mora biti prikladna,

odnosno sukladna godišnjem dobu (slojevita i udobna kapa po suncu...), vremenskim prilikama, jednostavna za održavanje, kako ne bi dolazilo do nesuglasica kada se dijete igra i uprlja.

- Za vrijeme boravka na vanjskom prostoru provoditi planiranu igru na zraku i iskoristiti spontane poticaje
- Pratiti djecu za vrijeme slobodne igre i voditi računa da igra bude konstruktivna
- Kontinuirano razvijati kod djece potrebu zaštite i samozaštite za vrijeme boravka u prirodi
- Tijekom boravka na zraku potrebno je imati svu djecu pod nadzorom u svakom trenutku i voditi računa o mjestima koja nisu u vidnom polju, a pogodna su za izdvajanje djece (ne zadržavati se u grupicama)
- Odgajatelj je dužan prilikom boravka na zraku voditi računa o unosu tekućine kod djece (pogotovo tijekom ljetnih mjeseci)
- Sve što je izneseno na igralište treba biti vraćeno unutra (zajedno s djecom sakupiti rekvizite)
- Pri povratku potaknuti dijete da očisti obuću i odjeću prije ulaska u vrtić

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

1. PROTOKOL PONAŠANJA KOD DOVOĐENJA I ODVOĐENJA MALOLJETNOG DJETETA PO DIJETE U VRTIĆ (revidiran na Odgojiteljskom vijeću 3.3.2020.)		
	SUDIONICI	KORACI I POSTUPCI
NA PRVOM RODITELJSKOM SASTANKU	<p>STRUČNI SURADNICI</p> <p>ODGAJATELJI</p>	<p>- Na inicijalnom roditeljskom sastanku nakon provedenih upisa (lipanj) stručni suradnici upoznaju roditelje s pravilom vrtića da samo punoljetna osoba može dovoditi i odvoditi dijete u vrtić</p> <p>Prilikom prvog grupnog roditeljskog sastanka na početku godine odgajatelji upoznaju roditelje o dužnosti osobnog dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić (pravila)</p> <p>-analiza ugovora potpisanog kod upisa djeteta (točka koja ih obvezuje)</p> <p>-pismena dozvola obavezna (dovođenje i odvođenje druge punoljetne osobe)</p> <p>- naglasiti roditeljima da maloljetna osoba ne može dovoditi i odvoditi dijete prema Obiteljskom zakonu</p> <p>- izvanredne situacije (zastoj u prometu, produženi rad.. i sl.) može se nazvati vrtić (odgajatelj skupine) i imenovati osobu koja dolazi po dijete</p> <p>- imenovanu osobu koja dođe po dijete identificirati uz predodžbu identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica)</p> <p>-redovito ažurirati brojeve telefona roditelja/skrbnika</p>

	ODGAJATELJI	<p>AKO UNATOČ UPOZORENJU DOLAZI MALOLJETNA OSOBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazvati roditelja odmah! - obavijestiti ravnateljicu o događajem - uputiti roditelja na ravnateljicu <p>NAKON UPOZORENJA – PONAVLJANJE SITUACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor roditelja s ravnateljicom (ravnatelj još jednom upoznaje s Obiteljskim zakonom i sankcijama) <p>OFORMITI KUTIĆ ZA RODITELJE S INFORMACIJAMA</p> <p>a) pravima i obavezama roditelja (baza Obiteljski zakon)</p> <p>b) istaknuti važne sadržaje obiteljskog zakona (ravnateljica za sve skupine)</p> <p>DEŽURSTVO – PONAŠANJE ODGAJATELJA- međusobna razmjena informacija o roditeljima koji su skloni nepoštivanju pravila</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji jedinstveni, složni u postupanju - dokumentiranje situacije u pedagošku dokumentaciju
	ODGAJATELJI	<p>NEDOLAZAK PO DIJETE- (ZABORAVILI DOĆI PO DJECU, KRIVI DOGOVORI IZMEĐU RODITELJA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako se to dogodi roditelju prvi puta – nazvati roditelja osobno - ukoliko se takva situacija događa češće (poznavanje socijalne anamneze i uključenost Centra za socijalnu skrb) izvijestiti ravnateljicu i Stručni tim - ukoliko roditelji ne dođu po dijete zvati ravnateljicu i stručni tim

	RAVNATELJ I STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> - nakon uporne telefonske nedostupnosti roditelja ravnateljica zove policiju (koja traži roditelje) - ako se ne nađu roditelji do 22h dijete se, isključivo taksijem, vozi u pratnji člana tima vodi u Nazorovu „Dom za nezbrinutu djecu“
	RODITELJI	<p>-potrebno je navesti listu osoba (na obrazac) s izjavom roditelja tko može doći po dijete u slučaju roditeljske spriječenosti</p>

2. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU SEKSUALNOG NASILJA

	SUDIONICI	KORACI I POSTUPCI
U SKUPINI	ODGAJATELJI	<p>*kad dijete otkrije da je doživjelo seksualno nasilje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dijete može reći slučajno, bez namjere da kaže. Djetetu se može omaknuti da kaže nešto bez stvarne namjere. Odrasli moraju biti pažljivi s ovakvim načinom otvaranja i postupati vrlo osjetljivo jer dijete možda nije spremno o tome govoriti. - Važno je ostati miran i pun razumijevanja. - Pronaći mirno mjesto za razgovor. - Može negirati da se nešto dogodilo. Potrebno je uvjeriti dijete da je sigurno, umiriti ga i pokazati da mu vjerujemo prije nego što bude spremno iznositi detalje (konzultirati podsjetnik Kako reagirati kad nam dijete otkrije da je doživjelo seksualno nasilje). - Dijete ne ispitujemo i ne tjeramo da kažu više ukoliko sama nisu spremna. Recite da ste tu za njih, da vam je drago da su vam se povjerala i je vrlo hrabra odluka pričati o tome. - Vjerujte im, djeca vrlo rijetko lažu o zlostavljanju. - Napraviti službenu zabilješku o događaju - Obavezno obavijestiti psihologa vrtića, čak i ako se radi samo o sumnji (ukoliko nije dostupan, obavijestiti ravnateljicu ili drugog člana stručnog tima) koji će pomoći odgajatelju u novonastaloj situaciji - Posebno pojačano pratiti ponašanje i igru djeteta, pažljivo slušati što priča kad razgovara s drugom djecom, obratiti pozornost na likovni i dramski izričaj te dječje radove posebno čuvati

IZVAN SKUPINE	PSIHOLOG	<ul style="list-style-type: none"> - Detaljan razgovor s odgajateljem skupine o svemu što je doznao od djeteta - Dati upute kako dalje pratiti ponašanje djeteta (na što posebno obratiti pažnju) - Psiholog obavezno obavještava ravnateljicu i ostale članove stručnog tima - Zajednički se sastavlja zapisnik o sumnji na seksualno nasilje - Obavezno se prijavljuje (može samo i sumnja) policiji i Centru za socijalnu skrb Trešnjevka
OSOBN ZAŠTITA	ODGAJATELJI KOJIMA SE DIJETE POVJERILO	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom cijelog postupka unutar vrtića potrebno je voditi brigu o sigurnosti djeteta i odgajatelja koji su bili izvor informacija - Ne iznositi dobivene informacije drugoj djeci, roditeljima ili trećim osobama izvan vrtića - Odgajatelji izvan skupine koji su upoznati s događajem dužni su ne iznositi informacije o djetetu i događaju
OSOBN ZAŠTITA	DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - Voditi brigu o sigurnosti djeteta - Posebnu pažnju posvetiti djetetu - Ne davati obećanja koja ne možemo ispuniti (npr. „Neću nikome reći“ kad ste dužni prijaviti i sumnju ili „Zlostavljač neće ići u zatvor“) - Reći da nitko nema pravo zlostavljati djecu i da vam je žao što mu se to dogodilo i da dijete nije krivo kada se tako nešto dogodi
S KOMUNIKACIJA RODITELJIMA	RODITELJ	<ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko se radi o seksualnom zlostavljanju djeteta od osobe bliske obitelji, rođaku, susjedu razgovarati s roditeljem o saznanju od djeteta - Osoba koja vodi razgovor (psiholog) dužna je upoznati njezine roditelje o mogućnostima naše institucionalne pomoći i potpore. (educiranost za pružanje pomoći) - mogućnostima izvaninstitucionalne pomoći i potpore. (psihoterapija i sl.)

KOMUNIKACIJA S NADLEŽNIM USTANOVAMA	RAVNATELJ I STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljica, stručni tim zajedno sastavljaju sumnju na zlostavljanje , bez imena i prezimena, te na kraju prijave stoji stručni tim <ul style="list-style-type: none"> • samom događaju odgovorna osoba dužna je žurno obavijestiti: <ol style="list-style-type: none"> a. roditelje djeteta b. nadležni Centar za socijalnu skrb c. ukoliko su roditelji nedostupni ili postoji sumnja da su zlostavljači obavijestit će se nadležni Centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta zlostavljane osobe (izvan uredovnog vremena centra za socijalnu skrb, preko nadležne policijske postaje moguće je dobiti broj dežurnog socijalnog radnika/ce) d. policiju ili Državno odvjetništvo RH (izvan uredovnog vremena Državnog odvjetništva RH) obavještava dežurni državni odvjetnik pri Istražnom centru Županijskog suda) e. ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost , poduzeti mjere radi pružanja hitne medicinske pomoći f. obavijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta putem web obrasca u roku od 7 dana g. obavijestiti pravobraniteljicu za djecu
-------------------------------------	----------------------------	---

3. PROTOKOL PONAŠANJA KOD AGRESIVNOG ISPADA RODITELJA

U situaciji kada smo na svom radnom mjestu napadnuti od strane roditelja koji je u vidljivoj fiziologiji ljutnje i bijesa, ne kontrolira riječi, ton, ne vidi da su djeca u neposrednoj blizini, postavljaju se pred nas tri zahtjeva:

- Ne dozvoliti sebi da nas obuzme ljutnja na način da odreagiramo istom mjerom;
- Pokušati umiriti roditelja;
- Smiriti djecu a napose dijete čiji roditelj je izgubio kontrolu nad svojim ponašanjem.

1. Roditelju poslati jasnu poruku tipa :

- "*Vidim da ste jako ljuti i da se teško kontrolirate*"- time nastojimo dovesti roditelja u kontakt s njegovom fiziologijom.

- **"Sigurna sam da je nešto važno za Vas ili Vaše dijete kada se tako osjećate, što se dogodilo"** - pokazujemo razumijevanje i interes za događaj koji je uzrok takvog stanja.
 2. Ukoliko roditelj krene s optužbama na ponašanje ili postupak odgajatelja važno je opet poslati jasnu poruku tipa:
 - **"Vidim da ste vi posve uvjereni da sam ja krivac, ali recite mi po čemu to konkretno zaključujete. U kojoj situaciji, kada i što ste Vi to vidjeli, čuli... na osnovu čega ste tog uvjerenja"** - takvim pitanjima nastojimo napraviti odmak od emocionalnog ka racionalnom, objektiviziramo situaciju.
 - NE BRANITI SE; VEĆ INZISTIRATI NA ČINJENICAMA. Informiramo roditelja objektivno o našim postupcima i profesionalnim razlozima za postupke koji su zbog razlike u stavovima mogli dovesti do nerazumijevanja.
 - Kazati roditelju kako se sada osjećate (ne vrijeđati ili pokazati gubitak kontrole) i da je vaš zadatak sada rad s djecom koja su zbog ovog susreta uznemirena.
 3. Ukoliko roditelj i dalje ostaje u istoj napetosti te nema znakova da prihvaća konstruktivni razgovor tj. nastavi vrijeđati odgajatelja razgovor je potrebno PREKINUTI uz racionalno obrazloženje da sada nije vrijeme ni mjesto na kojem se može razriješiti nesporazum.
 - Provjeriti da li roditelj ima povjerenje u Vas i istinitost Vaših iskaza (slično kao kod 2.) **"Što bi to ja po vašem mišljenju trebala reći, napraviti pa da Vi imate povjerenje u moje postupke"**- time provjeravamo realnost očekivanja roditelja kao i neke stavove koji se mogu bitno razlikovati od naše odgojno obrazovne prakse.
 - Reći roditelju da bi ste voljeli razgovor nastaviti u prisustvu nekog od ST ili ravnatelja u vremenu kada niste u radu s djecom.
 - Napisati zabilješku o događaju u dnevna zapažanja
 - Informirati nekog iz ST i zatražiti savjet i podršku
4. Po završetku razgovora obavezno obratiti se djeci
 - Objasniti da i odrasli povremeno viču, da su ljutiti ali da se razgovorom sve može riješiti i biti još bolje nego prije
 - Djetetu čiji je roditelj izgubio kontrolu reći da je to zato što je zabrinut i da odrasli znaju to riješiti. U međuvremenu mi imamo puno zanimljivog posla u sobi.

5. PROTOKOL PONAŠANJA KOD RODITELJA U RAZVODU I POREĆENIH ODNOSA U OBITELJI (prilikom dovođenja, odvođenja djece, boravka djeteta u vrtiću) (revidiran na Odgojiteljskom vijeću 3.3.2020.)		
	SUDIONICI	KORACI I POSTUPCI
PRILIKOM UPISA	ČLANOVI STRUČNOG TIMA	- prilikom inicijalnog intervjua na početku godine (stručni suradnici) trebaju evidentirati sve informacije od roditelja ukoliko su roditelji već prilikom upisa u postupku razvrgavanja bračne zajednice ili imaju poremećene odnose -upoznati odgajatelje s obiteljskom situacijom
RAZVOD KOJI SE DOGABA ZA VRIJEME	ODGAJATELJI	- upoznati ravnateljicu s novonastalom situacijom - uputiti roditelja na psihologa i ostale članove stručnog tima - zajedno s pedagogom timski sagledati što novonastala situacija znači za dijete i njegovo funkcioniranje u skupini - nakon što su upoznati sa situacijom djeteta strane od roditelja, razgovarati s psihologom o djetetu - posebno paziti u komunikaciji s roditeljima da ne zauzimamo stranu - izbjegavati razgovore na „kvaki“ s roditeljem - izbjegavati razgovore , pogotovo u prisustvu djeteta - prema potrebi dogovarati individualne razgovore s roditeljima bez prisustva djeteta

<p style="text-align: center;">POSTUPCI ODGAJATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA PREMA DJETETU</p>	<p style="text-align: center;">DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dijete je u posebno teškim okolnostima, pa je potrebno puno topline, pažnje, razumijevanja od strane odgajatelja - voditi računa da je dijete ranjivo, prilagoditi individualan rad i aktivnosti emocionalnim potrebama djeteta (sigurnost i zaštita) - razgovarati s djetetom o njegovoj situaciji ukoliko ono pokazuje potrebu za tim - štititi sva prava djeteta s posebnim naglaskom na njegovo pravo na intimu - prorada situacije projektivnim tehnikama (slikovnice, crtež, kutija punih osjećaja, izrada albuma „Tko sam-što sam i koja je moja obitelj“.) - razvijati senzibilitet druge djece (intenzivna prorada aktivnosti socijalnih vještina) te jačanje grupnog identiteta - upoznati dijete s promjenom odgajatelja ukoliko dolazi na zamjenu - u pedagošku dokumentaciju dokumentirati o djetetovom ponašanju, emocionalnim stanjima, promjenama u obitelji itd. - individualno raditi s djetetom prema procjeni psihologa
<p style="text-align: center;">SITUACIJA U KOJOJ MAMA TRAŽI DA DIJETE NE DAMO TATI</p>	<p style="text-align: center;">ODGAJATELJI</p> <p style="text-align: center;">RODITELJI</p> <p style="text-align: center;">STRUČNI SURADNICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti majci koja to zahtijeva da to mora izregulirati s ocem ili da mi možemo samo sudskom zabranom pismenom zabraniti ocu odvođenje djeteta iz vrtića - upoznati roditelja sa Obiteljskim zakonom i pravilima Vrtića - uputiti roditelja da svoja prava traži u nadležnom Centru za socijalnu skrb - - ukoliko roditelj inzistira na zahtjevu, odgajatelj ga/ju može uputiti na članove stručnog koji će potom razgovarati o istom

<p style="text-align: center;">POJAVA RODITELJA U NEKO NEDOGOVORENO VRIJEME ILI NEOČEKIVANO</p>	<p style="text-align: center;">ODGAJATELJ</p>	<p><i>kada se roditelj pojavi u nedogovoreno vrijeme – postoji privremeno ili trajno rješenje nad skrbništvom</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tražiti od roditelja da kontaktira skrbnika i da se prvo oni dogovore - tražiti da skrbnik nazove odgajatelja i da mu potvrdi njihov dogovor - ukoliko se situacija ponavlja - odgajatelj može uputiti roditelja na članove stručnog tima
<p style="text-align: center;">KAKO KOMUNICIRATI S ČLANOVIMA OBITELJI GDJE SU NARUŠENI ODNOSI</p>	<p style="text-align: center;">ODGAJATELJI</p>	<p><i>komunikacija s drugim članovima obitelji (djed, baka, teta itd.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - odgajatelj treba davati samo osnovne informacije o djetetu (o prehrani, spavanju, zdravstveno stanje) pošto sve ostale bitne informacije se daju <u>isključivo roditelju/skrbniku</u>

6. PROTOKOL U SITUACIJI NESTANAK DJETETA IZ VRTIĆA

Ukoliko nam dijete nije u vidokrugu pitamo se gdje smo ga zadnji put vidjeli, u kojoj situaciji, s kim je bilo. Provjeriti da li neko drugo dijete zna gdje mu je prijatelj.

1.

- Provjeravamo unutarnji prostor sobe, garderobu, sanitarije, ormare, kutove u koje se dijete može zavući.
- Kad je nađeno izričemo JA poruku "*kad te ne vidim jako sam zabrinuta gdje si...*"
- Opisujemo događaj u dnevno zapažanje

2.

- Ukoliko nema djeteta u unutarnjem prostoru kažemo drugoj djeci što se događa, da ćete sada tražiti dijete i da će oni u međuvremenu biti zbrinuti u susjednoj sobi kod kolegice

3.

- Tražimo pomoć ostalog slobodnog osoblja i organiziramo pretraživanje cijelog vrtića unutarnji i vanjski prostor
- Kad je nađeno važno je jasno reći JA poruku koliko smo bili zabrinuti , što smo napravili i koliko nam je sada laknulo.
- Opisujemo događaj u dnevno zapažanje

4.

- Ukoliko nismo našli dijete pretražujemo bližu okolicu vrtića, naročito putem do djetetovog mjesta stanovanja. U situaciji kada idemo tražiti van vrtića i dvorišta obavijestiti i tražiti pomoć stručnog tima vrtića.
- Kad je nađeno jasno reći djetetu u obliku JA poruka koliko smo bili zabrinuti i koje olakšanje sada osjećamo.
- Zovemo roditelje i kažemo što je bilo, što smo poduzeli i kako je dijete sada. Roditelja zove odgojitelj ukoliko je emocionalno smiren ili netko iz stručnog tima (informaciju o događaju dobiva roditelj iz prve ruke, ne od "brižnih" susjeda koji su snimili potragu)
- Pišemo o slučaju u dnevno zapažanje i na poseban papir kao zapisnik za ravnatelja

5.

- Ukoliko dijete nismo našli u bližoj okolini vrtića netko iz ST- a zove policiju i dočekuje ih u objektu iz kojeg je dijete nestalo.
- Zovu se roditelji i objasni im se što se poduzima, te se raspitujemo o mogućim pravcima kretanja djeteta.
- Najprisebniji čl. ST uz ravnatelja dočekuje roditelje ukoliko oni dolaze u objekt. Daju se kratke upute o ponašanju u stanju visokog stresa. Osigurati prostor za opuštanje i napitak
- KAD PRONAĐEMO DIJETE voditi računa o porukama koje mu šaljemo, pripremiti po mogućnosti roditelje da iskažu zabrinutost i olakšanje koje sada osjećaju.
- Za neko vrijeme nazvati roditelje, pitati za dijete, izraziti žaljenje zbog događaja (najbolje ako to može odgajatelj, a ako nije u stanju onda netko iz ST)
- Sljedeći dan točno napisati zabilješke i poseban zapisnik za ravnatelja

7. PROTOKOL KOD IZLASKA DJECE VAN VRTIĆA

(posjete, izleti, rekreativni programi)

(revidirano na Odgojiteljskom vijeću 3.3.2020.)

	SUDIONICI	KORACI I POSTUPCI
PRIJE DOGAĐAJA	ODGAJATELJ PEDAGOG ZDRAVSTVENI VODITELJ	<ul style="list-style-type: none">- -prilikom inicijalnog intervjua na početku pedagoške godine tražiti roditeljsku suglasnost za sudjelovanje djeteta na različitim događanjima koji obogaćuju redoviti program a dodatno se plaćaju- događanja planiramo unaprijed prema potrebama i interesima djece, aktualnostima u skupini i kalendaru događanja (odgajatelji , pedagog, zdravstveni voditelj)- na radnom dogovoru dogovaraju se detalji posjeta- pedagog, zdravstveni voditelj (ovisno o vrsti programa) organizira posjetu vodeći računa o primjerenosti i sigurnosti (organizator, odredište, prijevoznik, program , animator/voditelj)- pedagog, zdravstveni voditelj na radnom dogovoru upoznaju odgajatelje s potrebnim podacima- -ukoliko se u skupini djece nalazi jedno ili više djece koja su alergična ili kronično bolesna, odgajatelj obavezno nosi potrebne lijekove
	RODITELJI	<ul style="list-style-type: none">- -odgajatelji informiraju roditelje o posjeti (cilj, svrha, način realizacije)- u kutić roditelja stavljamo pisanu obavijest o planiranoj posjeti (kada idemo, kamo idemo, datum, naziv programa, cijena programa)- roditelji svojim potpisom daju pisanu suglasnost da dozvoljavaju učestvovanje djeteta u tom događaju (na popis djece napisati u zaglavlju datum i naziv programa, roditelj se potpisuje uz ime i prezime svog djeteta)- ukoliko roditelj ne želi da dijete sudjeluje u tom programu odgajatelj u suradnji s pedagogom organizira ostanak djeteta u drugoj skupini i o tome obavještava roditelja

PRIJE DOGAĐAJA	DJECA	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji unaprijed pripremaju djecu; gdje će ići, što će vidjeti/doživjeti - zajedno s djecom utvrđuju pravila ponašanja - daju informacije o njihovoj sigurnosti i zadovoljavanju potreba - predlažu djeci kako da se prikladno odjenu i obuju za taj događaj - što trebaju ponijeti sa sobom
IZNENADNE OKOLNOSTI	STRUČNI TIM PEDAGOG PSIHOLOG	<ul style="list-style-type: none"> - ukoliko se pojavi neka iznenadna situacija (nedolazak autobusa , veće kašnjenje, čekanje nekog djeteta ili odgajatelja i sl.) pedagog i psiholog pridonose uspostavljanju atmosfere strpljivosti - djecu animirati zajedno s odgajateljima na različite zabavne načine kako bi im vrijeme čekanja što brže prošlo - davati afirmativne poruke i izjave - na svaki način trebamo biti na pomoći odgajateljima i djeci - ukoliko postoji mogućnost za ulazak u najbliži vrtić, svakako iznaći mogućnost za okrjepu djeci (voda ili sok) - dobro koordinirati kontakte s odgajateljima i djecom na ostalim objektima kako bi točno znali situaciju

TIJEKOM DOGAĐANJA		<ul style="list-style-type: none"> - -odgajatelji nose sa sobom popis djece koju vode sa sobom, - brojeve telefona roditelja djece koju vode sa sobom - obavezna je prisutnost oba odgajatelja u posjeti - -u pratnju ide jedan od voditelja programa (pedagog, zdravstveni voditelj) ili drugi stručni suradnik ako nije u mogućnosti voditelj programa - pri ulazu u autobus jedan odgajatelj pomaže djeci pri ulasku u autobus, a drugi ih smješta na sjedala u autobusu - za vrijeme vožnje poželjno je da odgajatelji koriste „ mikrofon“ , te animiraju djecu pjevanjem pjesmica, pogađanjem zagonetki , pričanjem priča i sl. (ovisno o prigodi) - kad smjestimo djecu još jednom provjeravamo da li su svi prisutni - prilikom izlaska iz autobusa jedan odgajatelj malo dalje od autobusa prihvaća djecu i formira ih u red, dok drugi pomaže djeci kod izlaska iz autobusa - kada hodamo pločnicima odgajatelji su uvijek sa strane ulice kako bi dodatno zaštitili djecu - -pri prelasku ulice formiramo kolonu i odgajatelj ili voditelj zaustavlja promet dok ne prođe cijela kolona djece - odgajatelji se pridržavaju dogovorenog plana (trajanje posjeta, mjesto okupljanja za povratak i sl.) - po povratku u vrtić kada su sva djeca smještena u autobusu još jednom provjeravamo djecu prema popisu - ukoliko ima primjedbi i nedostataka , radi dobrobiti djece treba ih odmah sugerirati organizatoru i otkloniti (zimovanje i ljetovanje)
	DJECA	Djeca trebaju imati identifikacijsku karticu s imenom i prezimenom, nazivom i adresom / telefonom vrtića te sa brojem zdravstvene iskaznice, imenom odgajateljice i znati kako će to upotrijebiti u slučaju da se izgubi (odnosi se na rekreativne programe)
NAKON	ODGAJATELJI OSTALI ZAPOSLENICI	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji u dnevniku rada pišu zapažanja o ostvarenoj posjeti (sa sadržajnog, razvojnog, sigurnosnog aspekta) - na radnom dogovoru vršimo analizu uspješnosti i problema kako bi ih izbjegli u novom događaju

	RODITELJI	Odgajatelji usmeno ili putem kutića za roditelje daju povratnu informaciju o protekloj posjeti (zapažanja odgajatelja, izvještaji djece, crteži) ,te daljnji plan rada s djecom (kako će se posjeta iskoristiti u daljnjem radu)
	DJECA	Nakon posjete odgajatelji omogućuju djeci ekspresiju doživljaja i daljnju prorađivanje doživljaja sa svih aspekata
NAKON	STRUČNI TIM	Po realizaciji raspravljamo o proteklom događaju - što možemo idući puta napraviti da bi doživljaj bio potpuniji, te da bismo izbjegli eventualne naše propuste

PRILOG; Prijedlog aktivnosti koje se mogu provoditi za vrijeme čekanja

PRIJEDLOG AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU PROVODITI U SLUČAJU ČEKANJA

- Različite vrste skakanja (sunožno, na jednoj nozi, naprijed - natrag, kao zečici...
- Hodanje na prstima od jedne do druge tete
- Pričanje priče koje djeca znaju
- Mali kviz znanja
- Pitalice
- Pogodi na slovo....a, b...
- Za što nam služi
- Pokvareni telefon
- Pjevanje pjesmica koje djeca znaju
- Kroz pitanja koliko djeca znaju o posjeti , obogatiti znanja

8. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU OBITELJSKOG NASILJA

U SKUPINI	ODGAJATELJI	kad dijete otkrije da je doživjelo obiteljsko nasilje <ul style="list-style-type: none">○ Djeca predškolske dobi mogu nasilje otkriti nenamjerno opisujući obiteljski život. Možete nastaviti razgovarati o njihovoj obitelji, dodajući općenita pitanja kao što su: „U svim se obiteljima ljudi ponekad svađaju. Što se događa u tvojoj obitelji kada je netko ljut?“.○ Važno je ostati miran i pun razumijevanja.○ Pokušajte prenijeti informaciju djetetu da dijete nije samo, da se to događa u drugim obiteljima, ali da tući ženu nije u redu.○ Prihvatiti djetetove osjećaje (straha, ljutnje, zbunjenosti, tuge). Ne odgovarajte na svaki odgovor novim pitanjem. Naprosto pokažite da ste čuli što je dijete reklo (konzultirati podsjetnik Kako reagirati kad nam dijete otkrije nasilje oca nad majkom).○ Koristite izraze koje koristi i dijete (npr. ako dijete kaže da je „tata je maznuo mamu“, onda koristite riječ maznuo kad govorite o onome što je tata učinio).○ Napraviti službenu zabilješku o događaju○ Obavezno obavijestiti psihologa vrtića, čak i ako se radi samo o sumnji (ukoliko nije dostupan, obavijestiti ravnateljicu ili drugog člana stručnog tima) koji će pomoći odgajatelju u novonastaloj situaciji○ Posebno pojačano pratiti ponašanje i igru djeteta, pažljivo slušati što priča kad razgovara s drugom djecom, obratiti pozornost na likovni i dramski izričaj te dječje radove posebno čuvati
------------------	-------------	---

IZVAN SKUPINE	PSIHOLOG	<ul style="list-style-type: none"> ○ Detaljan razgovor s odgajateljem skupine o svemu što je doznao od djeteta ○ Dati upute kako dalje pratiti ponašanje djeteta (na što posebno obratiti pažnju) ○ Psiholog obavezno obavještava ravnateljicu i ostale članove stručnog tima ○ Zajednički se sastavlja zapisnik ○ Obavezno se prijavljuje (može samo i sumnja) policiji i Centru za socijalnu skrb Trešnjevka
OSOBN ZAŠTITA	ODGAJATELJI KOJIMA SE DIJETE POVJERILO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tijekom cijelog postupka unutar vrtića potrebno je voditi brigu o sigurnosti djeteta i odgajatelja koji su bili izvor informacija ○ Ne iznositi dobivene informacije drugoj djeci, roditeljima ili trećim osobama izvan vrtića ○ Odgajatelji izvan skupine koji su upoznati s događajem dužni su ne iznositi informacije o djetetu i događaju
OSOBN ZAŠTITA	DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voditi brigu o sigurnosti djeteta ○ Posebnu pažnju posvetiti djetetu ○ Ne davati obećanja koja ne možemo ispuniti (npr. „Neću nikome reći“ kad ste dužni prijaviti i sumnju ili „Tata neće ići u zatvor, sve će biti u redu“) ○ Reći da nitko nema pravo tući i da vam je žao što mu se to dogodilo i da dijete nije krivo kada se tako nešto dogodi ○ Reći djetetu da djeca ne mogu zaustaviti zlostavljanje, iako to često pokušavaju odvlačenjem nasilnikove pažnje ili neposrednom intervencijom u situaciji nasilja. Reći djetetu da je najbolje što može učiniti da se skloni s puta.
KOMUNIKACIJA RODITELJIMA	RODITELJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reći: „U vrtiću smo primijetili da je ____ uznemiren/ ljut/ vrlo miran/povučen“ ili „Danas kad s _____ rekla je što se događa za vrijeme svađa u vašem domu i kako ju je strah.“ ○ U komunikaciji s majkom važno prenijeti poruke da krivnja za zlostavljanje nije na njoj, da ste zabrinuti da dijete i nju, da ste spremni pomoći informacijama, da izloženost nasilju oca nad majkom ima snažne učinke na dijete, da postoje mjesta gdje se može skloniti i osobe koje joj mogu pomoći.

KOMUNICIRANJE S NADLEŽNIM USTANOVAMA	RAVNATELJ I STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ravnateljica, stručni tim zajedno sastavljaju sumnju na zlostavljanje , bez imena i prezimena, te na kraju prijave stoji stručni tim ○ O samom događaju odgovorna osoba dužna je žurno obavijestiti: <ul style="list-style-type: none"> ○ roditelje djeteta ○ nadležni Centar za socijalnu skrb ○ ukoliko su roditelji nedostupni ili postoji sumnja da su zlostavljači obavijestit će se nadležni Centar za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta zlostavljane osobe (izvan uredovnog vremena centra za socijalnu skrb, preko nadležne policijske postaje moguće je dobiti broj dežurnog socijalnog radnika/ce) ○ policiju ili Državno odvjetništvo RH (izvan uredovnog vremena Državnog odvjetništva RH) obavještava dežurni državni odvjetnik pri Istražnom centru Županijskog suda) ○ ako postoje vidljive ozljede ili uznemirenost , poduzeti mjere radi pružanja hitne medicinske pomoći ○ obavijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta putem web obrasca u roku od 7 dana ○ obavijestiti pravobraniteljicu za djecu
---	------------------------------------	--

9. PROTOKOL PONAŠANJA KOD DOLASKA RODITELJA PO DIJETE KOJI IMA DRUGAČIJE REGULIRANO VIĐENJE DJETETA		
	SUDIONICI	KORACI I POSTUPCI
NA PRVOM RODITELJSKOM	<p>STRUČNI SURADNICI</p> <p>ODGAJATELJI</p>	<p>- Na inicijalnom roditeljskom sastanku početkom 9 mjeseca stručni suradnici upoznaju odgajatelje sa obiteljskom situacijom djeteta (s kime živi, kako su mu regulirani susreti s djetetom). ukoliko se ta situacija izmijeni upoznati odgajatelje sa novonastalom situacijom</p> <p>U slučaju da roditelj (otac) dođe po dijete dok ono boravi u našoj skupini, odgajatelj treba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izraziti svoju brigu zbog nepoznavanja osobe koja se izjašnjava kao otac („Ne znam da ste vi taj, odgovorna sam za dijete i ne mogu bez provjere identiteta predati dijete bilo komu.“) 2. provjeriti identitet roditelja (osobnu iskaznicu na uvid) („Možete li mi, molim vas pokazati osobnu iskaznicu ili neku drugu identifikacijsku ispravu?“) 3. pozvati se na gore navedu presudu npr.(„Upoznata sam da su susreti s vašim djetetom regulirani presudom te da se odvijaju vikendom u poslijepodnevnim satima, a sada je radni dan u tjednu.“) 4. reći kako bi željela nazvati majku/oca kontaktirati i provjeriti zna li za dogovor 5. cijelo vrijeme razgovora zadržati dobro lice, koristiti ja-poruke i čistu komunikaciju te biti ljubazan prema roditelju 6. zabilježiti dolazak oca u pedagošku dokumentaciju <p>-prilikom prvog grupnog roditeljskog sastanka na početku godine odgajatelji upoznaju roditelje o dužnosti osobnog dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić (pravila)</p> <p>-analiza ugovora potpisanog kod upisa djeteta (točka koja ih obvezuje)</p>

		<p>-pismena dozvola obavezna (dovođenje i odvođenje druge punoljetne osobe)</p> <p>- izvanredne situacije (zastoje u prometu, produženi rad.. i sl.) može se nazvati vrtić (odgajatelj skupine) i imenovati osobu koja dolazi po dijete</p> <p>- imenovanu osobu koja dođe po dijete identificirati uz predodžbu (osobna iskaznica)</p>
TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	ODGAJATELJI	<p>UNATOČ UPOZORENJU DOLAZI RODITELJ KOJI NE BI SMIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazvati roditelja koji je skrbnik djeteta odmah! - obavijestiti ravnateljicu s događajem - uputiti roditelja na ravnateljicu <p>NAKON UPOZORENJA – PONAVLJANJE SITUACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor roditelja s ravnateljicom (ravnatelj upoznaje s Obiteljskim zakonom i sankcijama) - kontaktirati CZSS koji je nadležan (članovi stručnog tima) <p>DEŽURSTVO – PONAŠANJE ODGAJATELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - međusobna razmjena informacija o roditeljima koji su skloni nepoštivanju pravila - odgajatelji jedinstveni, složni u postupanju - dokumentiranje situacije u pedagošku dokumentaciju
	ODGAJATELJI	<ul style="list-style-type: none"> - ukoliko se takva situacija događa češće (poznavanje socijalne anamneze i uključenost Centra za socijalnu skrb) izvijestiti ravnateljicu i Stručni tim

	RAVNATELJ I STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none">- nakon uporne telefonske nedostupnosti roditelja ravnateljica zove policiju (koja traži roditelje)- dogovaraju se o slijedećim postupcima prema pomoći CZSS
--	--	---

10. PROTOKOLI POSTUPANJA KAD JE UGROŽENO ZDRAVLJE DJETETA

Pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću temelji se na postupcima iz priručnika za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću „Trebam tvoju pomoć“ te na znanjima i vještinama stečenim tijekom predavanja i radionica prve pomoći predvođene od dr. Bičanić iz Hrvatskog crvenog križa, a koje su se provodile od 28. do 30.siječnja 2020.god. Također, na kraju protokola nalazi se popis odgajatelja osposobljenih za pružanje prve pomoći pri Hrvatskom crvenom križu.

»Protokol postupanja u situacijama kad je ugroženo zdravlje djeteta«

1. Prvu pomoć pruža odgajatelj na mjestu događaja
 - Procijeniti težinu ozljede te pružati prvu pomoć sukladno vrsti ozljede
 - Ostati uz dijete, umiriti ga, objašnjavati postupak
 - U isto vrijeme odgajatelj umiruje i drugu djecu, objašnjava im što se dogodilo i udaljava ih od ozlijeđenog djeteta
2. Odgajatelj mirno obavještava prvu odraslu osobu u blizini što se dogodilo, koga trebaju informirati i gdje tražiti pomoć
3. Osoba koja je primila informaciju obavještava:
 - a. Zdravstvenog voditelja
 - b. Osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći
 - c. Poziva hitnu pomoć 112 ili 194 ukoliko je potrebno
 - d. Ravnateljicu o događaju i poduzetim mjerama
4. Zdravstvena voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći procjenjuju stanje djeteta i ako se pomoć može pružiti u vrtiću to uz odgajatelja čine zdr voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći
5. U slučaju da stanje zahtjeva medicinsku obradu, zdravstvena voditeljica ili osoba za pružanje prve pomoći uzima zdravstveni karton djeteta i
 - a. Poziva hitnu pomoć 112 ili 194
 - b. Poziva taksu i odlazi u medicinsku ustanovu
 - i. Klinika za dječje bolesti Klaićeva
6. U pratnji djeteta uz stručnu osobu ide i matični odgojitelj kad god je to moguće
7. Ravnateljica organizira rad u novonastalim uvjetima ili imenuje osobu koja će organizirati rad
8. Prije odlaska djeteta u bilo koju zdravstvenu ustanovu zdravstveni voditelj ili odgojitelj obavještavaju roditelje što se dogodilo, kada, kako smo zbrinuli dijete, kuda idemo, kamo odmah treba doći roditelj. U zdravstvenoj ustanovi osobe koje su u pratnji djeteta pričekaju roditelje i ostaju s njima dok dijete nije zbrinuto.

9. Ukoliko ozljeda djeteta zahtjeva zbrinjavanje u zdravstvenoj ustanovi, a pružena mu je pomoć u vrtiću, odgojitelj koji je bio nazočan mora obavijestiti stručni tim o događaju, te roditelje, koje je dužan čekati i po njihovu dolasku izvijestiti ih o događaju
10. Odgojitelj po zbrinjavanju djeteta ili po povratku iz zdravstvene ustanove piše izvješće o ozljedi i bilješku u dnevnik zapažanja. Izvještaj mora sadržavati: ime i prezime djeteta, datum i sat incidenta, kako, gdje, opis ozljede ili stanje djeteta, poduzete mjere. Izvještaj se urudžbira kod tajnice
11. Odgojitelj i jedan stručni suradnik sljedeći dan telefonski kontaktiraju roditelje i interesiraju se o stanju djeteta
12. Ukoliko je dijete hospitalizirano odgojitelj i jedan stručni suradnik posjećuje dijete (šalju se poruke i radovi iz grupe, želje za brzi oporavak itd...)

VAŽNI BROJEVI TELEFONA	
HITNA MEDICINSKA POMOĆ	194 ili 112
TAXI	TAXI ZAGREB 1777 EKO TAXI 1414 CAMEO 970
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	Katarina Hudi Spevec 098/970 5562
RAVNATELJICA	Rosana Marcinjaš Lončar 098/238 887

POPIS ODGAJATELJA OSPOSOBLJENIH ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

1.	Golub Maja
2.	Lekić Sanja
3.	Lojen Tamara
4.	Marić Dubravka
5.	Matijašević Sandra
6.	Nevistić Maja
7.	Odak Martina

8.	Špaleta Tica Tanja
9.	Turčić Marica
10.	Varat Sanda
11.	Weisser Zorka
	Zver Koveljka

KUTIJA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI NA OBJEKTIMA	
Centralni objekt – Hanamanova	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prizemlje – ispred sobe zdravstvene voditeljice 2. 1.kat – U sanitarnom čvoru , soba 5 3. Kuhinja 4. Zdravstvena voditeljica
Voltino 48	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralna kuhinja 2. Blagovaona
D.Golika 46	Soba stručnog tima
Šibenska 1	Prostor kuhinje
D.Golika 46	Prostor kuhinje

Postupci i prva pomoć kod EPILEPSIJE»

Prva pomoć ovisi o vrsti napada i duljini trajanja

*Mali napadaj – petit mal (kratkotrajan gubitak aktivnosti, gledanje u jednu točku, kratkotrajan gubitak svijesti s prestankom disanja na 20-ak sekundi, po prestanku napadaja dijete nastavlja aktivnost započetu prije napadaja

*Veliki napadaj – grand mal (potpuni gubitak svijesti, grčevi mišića tijela – simetrično grčenje ruku i nogu, često se pojavljuje pjena na usta, može doći do mokrenja i defekacije, po završetku napadaja dijete duboko zaspi ili nastaje koma)

1. OSTATI PRISEBAN, NE PANIČARITI. Pratiti vrijeme izbijanja napada, izgled (vrstu), trajanje napada
2. OSIGURATI SIGURNU OKOLINU kako se dijete ne bi povrijedilo (staviti nešto mekano pod glavu)
 - Dijete staviti u bočni položaj
 - Nije dozvoljeno fizičko obuzdavanje
3. POZVATI POMOĆ obavijestiti zdravstvenu voditeljicu ili osobu za pružanje prve pomoći
4. UKOLIKO NAPAD SPONTANO NE PRESTAJE NAKON 3 MINUTE
 - Primijeniti DIAZEPAM KLIZMU rektalno (ukoliko imate dokumentaciju za to dijete, nikad ne primjenjivati tuđu Diazepam klizmu)
 - POZOVITE HITNU MEDICINSKU POMOĆ
5. KAD POZVATI HITNU POMOĆ
 - Ukoliko se napad dogodio u moru, bazenu i sl.
 - Ukoliko postoji opravdana sumnja da osoba inače ne boluje od epilepsije, PRVI NAPAD
 - Ukoliko je oporavak svijesti nakon napada iznimno spor
 - Ukoliko postoje smetnje disanja
 - Ako je tijekom napada došlo do ozljeđivanja
 - Ukoliko napad traje duže od 5 min
 - Ukoliko se drugi napad dogodio neposredno nakon što je prvi završio
 - Ukoliko dijete ne dolazi svijesti nakon prestanka napada
6. HITNA POMOĆ NIJE POTREBNA
 - Kod malih napada koji traju manje od 5 min
 - Ukoliko dijete dođe svijesti nakon napada

7. PO ZAVRŠETKU NAPADA (spontano ili po primjeni klizme) javlja se umor, a potom i pospanost. Djetetu omogućiti odmor i spriječiti bilo kakve oblike podraživanja (navođenje na razgovor, održavanje budnim, mehaničku stimulaciju) kako bi izbjegli ponovnu pojavu napada
8. OBAVJESTITI RODITELJE O DOGAĐAJU
9. ZABILJEŽITI DOGAĐAJ U DNEVNIK ZAPAŽANJA I NAPISATI IZVJEŠTAJ

Postupci i prva pomoć kod FEBRILNIH KONVULZIJA»

Postupci i prva pomoć kod febrilnih konvulzija BEZ NAPADA»

- Obilno napajati dijete
- Učestala kontrola temperature
- Razodjenuti ga
- Primijeniti sredstvo za snižavanje temperature (Lupocet, Brufen), ako je temperatura iznad 38,5
- Nakon 20 minuta po davanju antipiretika ukoliko temperatura ne para primijeniti fizikalne metode snižavanja temperature (prebrisanje vlažnom krpom, trljačicom, oblozi, tuširanje...)

AKO DIJETE RAZVIJE KONVULZIJE...»

- Ostanite prisebni, reagirajte na vrijeme
- Polegnite dijete na bok
- Spriječite ozljeđivanje (jastuk, deka i sl. ispod glave)
- Za vrijeme napadaja ne gurati ništa djetetu u usta
- Pozovite pomoć (zdr. voditelj, osoba za pružanje prve pomoći..)
- Ukoliko napad traje duže od tri minute primijenite DIAZEPAM KLIZMU (ukoliko ju dijete ima) i pozovite i/ili HITNU MEDICINSKU POMOĆ
- Kontaktirajte roditelje

PRESTANE LI NAPAD SPONTANO I/ILI NA PRIMJENU TERAPIJE: »

- Ostati uz dijete i za ½ sata prekontrolirati temperaturu
- O događaju i postupku obavijestiti roditelje
- Napisati izvješće

VAŽNO!

- Klizma se ne smije dati djetetu samoinicijativno!

- Klizma se daje samo onom djetetu kojemu je to odredio liječnik specijalist
- Klizma mora biti obilježena imenom i prezimenom djeteta i pripada samo njemu
- Klizma mora biti pripremljena izvan dohvata djece
- Klizmu treba čuvati na temperaturi do 25 °C

ALGORITAM POSTUPANJA KOD OZLJEDA			
LAKŠI ZDRAVSTVENI PROBLEMI KOJI ZAHTJEVAJU KUĆNU NJEGU	LAKŠE OZLJEDE	TEŽE OZLJEDE	HITNA STANJA
<ul style="list-style-type: none"> • Povišena i visoka tjelesna temperatura • Bol – glava, uho, grlo, zub, trbuh... • Povraćanje, proljev (više od 3x) • Osip • Crvenilo i iscjedak iz oka • Jaki kašalj • Malaksalost, loše opće stanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Uganuće • Istegnuće • Udarac • Strano tijelo u oku (trepavica, pijesak i sl.) • Porezotine • Krvarenje iz nosa (do 10 min) • Ubodi insekata • Alergijska reakcija – blaži oblik 	<ul style="list-style-type: none"> • Iščašenja • Jaki udarci • Porezotine, razderotine, opekline • Strano tijelo u oku, uhu, nosu • Ugrizi životinja • Sumnja na prijelom • Ubod u oko • Pad na glavu • Jaka krvarenja 	<ul style="list-style-type: none"> • Febrilne konvulzije • EPI napad • Gubitak svijesti • Gušenje stranim tijelom • Anafilaktički šok • Jaka krvarenja • Opsežne opekline • Toplinski udar
Obavijestiti zdr. voditeljicu Pratiti preporuke zdr.	Odgojitelj zbrinjava ozljedu Obavijestiti zdr.	Odgojitelj pruža prvu pomoć Obavijestiti zdr.	Odgojitelj pruža prvu pomoć Obavijestiti zdr. voditeljicu koja

<p>voditeljice</p> <p>Pratiti stanje djeteta</p> <p>Obavijestiti roditelje</p> <p>Odlazak kući (ovisno o procjeni)</p>	<p>voditeljicu</p> <p>Zdr. voditeljica sanira ozljedu i organizira dalji postupak</p> <p>Obavijestiti roditelje</p> <p>Po potrebi odlazak kući ili u pratnji odgajatelja/zdr. voditelj./roditelja u zdr. ustanovu</p> <p>Piše se izvješće o ozljedi</p>	<p>voditeljicu</p> <p>Zdr. voditeljica vrši procjenu i sanira ili organizira dalju skrb</p> <p>Poziva se taxi ili HMP (ovisno o vrsti ozljede)</p> <p>Obavijestiti roditelje</p> <p>Piše se izvješće o ozljedi</p>	<p>nastavlja pružanje prve pomoći</p> <p>Poziva se HMP</p> <p>Obavijestiti roditelje</p> <p>Odlazak u zdr. ustanovu u pratnji djeteta</p> <p>Piše se izvješće o ozljedi</p>
--	---	--	---

11. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama

Prema Planu evakuacije u slučajevima neposredne opasnosti (požar, poplava, potres) svi izlazi vidljivo su označeni i slobodni, a svaki zaposlenik koji je trenutno u ustanovi ima svoje dogovoreno zaduženje prema kojemu treba postupati.

U slučaju opasnosti brzo napustiti objekt i ići direktno na predviđeno područje, prema predviđenoj i dogovorenoj ruti izlaska. Odmah provjeriti jesu li sva djeca i odrasli na broju. Osoba koja je zadužena da pregledava prostorije vrtića (domar ili voditelj objekta) i provjerava jesu li svi izašli mora pregledati sve prostore vrtića i tek po obavljenom pregledu izaći van.

U objekt se vratiti tek po prestanku opasnosti i dopuštenje vatrogasaca.

Za vrijeme jačih vremenskih nepogoda (jako olujno nevrijeme) odmaknuti se od staklenih površina i djecu okupiti u sigurnom dijelu sobe.